



## Anmeldeformular Schulung

Bitte per Fax zurück an 09571/30-3000

Sehr geehrte **SYNCESS**<sup>®</sup>-Anwender,

bitte tragen Sie sich für das gewünschte Seminar ein. Wenn wir für Sie ein Zimmer reservieren dürfen, dann tragen Sie bitte zusätzlich im Feld „**ÜN**“ die Anzahl der Übernachtungen ein.

Wenn Sie unser Paket buchen, dann tragen Sie im Feld Seminar „Paket“ ein.

Seminar	Teilnehmer	ÜN	Termin

Für weitere Fragen zu den Schulungen oder zum generellen Ablauf steht Ihnen Frau Reier unter 09571/30-1332 gerne zur Verfügung.

**Hiermit melde ich mich verbindlich für oben aufgeführte(s) Seminar(e) an:**

**Schulungsort:**           **Judengasse 14, 96215 Lichtenfels**

**Reisebüroname**           \_\_\_\_\_

**Kundennummer**           \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift (Inhaber), Firmenstempel

Ihre Anmeldung ist verbindlich. Die Anmeldungen werden nach Eingangsdatum berücksichtigt und separat bestätigt. Mindestteilnehmerzahl: 4 Personen. Bei Nichterreichen behalten wir uns vor, die Schulung abzusagen. No-show-Gebühr: 100%; Storno-Gebühr: Nach Anmeldung € 50,- pro Schulungstag, ab 14 Tagen vor der Schulung 50%, mindestens aber € 50,- pro Schulungstag; ab 1 Tag vor der Schulung: 100%

Hinweis: Anreise, Übernachtung und Verpflegung sind im Leistungsumfang der Schulung nicht enthalten. Die Kosten für die Übernachtung sind vor Ort im jeweiligen Hotel fällig.  
Im Leistungsumfang ist eine Verpflegung nicht enthalten.