

## Leistungsbeschreibung zu unserer Produktfamilie **SYNCESS®**



### **SYNCESS® COMPLETE**

#### **SYNCESS® COMPLETE – unser „betreutes Wohnen Paket“**

**SYNCESS® COMPLETE** – mit diesem Produkt haben wir auf die einzigartige Software noch „eins oben darauf“ gesetzt. Auf der Basis dieser Software erledigen wir Ihnen die komplette Buchhaltung inkl. Belegarchivierung.

<b>SYNCESS® BASIC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Alle Leistungen aus unserem Grundpaket</li> </ul>
<b>Firmeneinstellungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hinterlegung von Bürostammdaten</li> <li>➤ Hinterlegung von eigenen Links zum optimalen Workflow                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hinterlegen Sie hier die Links, die Sie ständig benötigen und noch nicht unter dem Menüpunkt www fest hinterlegt sind.</li> </ul> </li> <li>➤ E-Mail Account                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hinterlegen Sie hier Ihren eigenen Account um Ihre Kunden zuverlässig bei Mailingaktionen zu erreichen.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Benutzerverwaltung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Anlage von Grunddaten zu Ihren Mitarbeitern                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zugangsdaten</li> <li>○ Benutzerrechte</li> <li>○ Mitarbeiterinformationen</li> <li>○ Bürozuordnung</li> </ul> </li> </ul>
<b>Optimale Kundenverwaltung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Durch manuelle oder automatische Anlage, bei Übernahme von gebuchten Leistungen, können Sie Ihr wichtigstes Potenzial, Ihre Kundendaten mit vielen weiteren Informationen anreichern, die dann auch wieder im Marketing auswertbar sind,                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adressen</li> <li>○ Bankdaten</li> <li>○ Merkmale</li> <li>○ Telefon/Email</li> <li>○ Passdaten</li> <li>○ Notizen/Hinweise</li> <li>○ Termine/Dokumente</li> <li>○ Zugehörige Personen</li> <li>○ Direkte Kommunikationsmöglichkeit per SMS/Email/Fax aus dem Kundensatz heraus</li> </ul> </li> </ul>
<b>GDS Funktionalitäten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Automatische Datenübernahme</li> <li>➤ Anreicherung mit Zusatzinformationen</li> <li>➤ Automatische Reisezielermittlung</li> <li>➤ Ermitteln GIATA Code                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Eindeutige Ermittlung des Zielgebietes möglich und viele Detailinformationen zum Hotel ohne Mehreingaben.</li> </ul> </li> <li>➤ Automatische Zuordnung zusammengehöriger Leistungen</li> </ul>
<b>Leistungsträgerverwaltung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Alle im GDS buchbaren Veranstalter sind von uns bereits mit Detailinformationen voreingerichtet.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Anlage weiterer Leistungsträger ohne weiteres möglich</li> <li>○ Alle buchhalterischen gesetzlichen Richtlinien zentral hinterlegt.</li> </ul> </li> </ul>

<b>Vorgangsverwaltung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tabellarische Übersicht über Ihre gebuchten Vorgänge</li> <li>➤ Warenkorblogik – Übersicht über Ihre gebuchte Reise mit allen Detailinformationen wie z.B. Flug und Hotelinformationen zur weiteren Verarbeitung.</li> <li>➤ Eingabemöglichkeit von manuellen Zusatzleistungen wie z.B. Visabeschaffung, Transfer, Sitzplatzreservierung u.v.m.</li> <li>➤ Anwenderübergreifende Hotelbewertung</li> <li>➤ Rechnungsdruck oder anderen Druckvorlagen (Brief, Kundenblatt u.v.m.)</li> <li>➤ Hochladefunktion von wichtigen Informationen zur Reise</li>   <li>➤ Terminierung aus dem Warenkorb</li> <li>➤ Hinweise hinterlegbar</li> </ul>
<b>Finanzbuchhaltungsdienstleistung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Basiskontenrahmen (SKR03 oder SKR04 Sie bestimmen, mit welchem gebucht werden soll)</li> <li>➤ Belegloses verbuchen aller Konten</li> <li>➤ Aufbereitung für Ihr Steuerbüro zur Bilanzerstellung</li> <li>➤ Übergabe aller Daten an Ihr Steuerbüro per Datevexport</li> <li>➤ Monatliche Bereitstellung Ihrer SUSA und Geschäftsleitungsübersicht.</li> <li>➤ Nachtragsbuchungen des Steuerbüros</li> <li>➤ Archivierung des Jahresabschlusses</li> </ul>
<b>Buchhaltungsfunktionalitäten die Sie nutzen können</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Automatische Kasse</li> <li>➤ Eigene Kreditkarte (optimale Verbuchung wenn Sie die Firmenkreditkarte für Ihre Kunden verwenden)</li> <li>➤ Elektronisches Lastschriftverfahren inkl. Acceptance-OPI</li> <li>➤ Bonussystem</li> <li>➤ Automatische Provisionskontrolle</li> <li>➤ FIBU-Daten sichten (Powersuchmaske auch über Volltextsuche)</li> <li>➤ Bankauszug Online</li> <li>➤ Automatische Gutscheineinlösung</li> <li>➤ Eingabe von Serviceentgelten/Bearbeitungsgebühren</li> <li>➤ Eingabemöglichkeit von Rabatten wenn notwendig</li> <li>➤ Scan- und Archivierungsmodul (Scanner bekommen Sie von uns gestellt)</li> <li>➤ Banken Rechenztrumsanschluss</li> </ul>
<b>Listenfunktionen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Counterberichte <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abreiseliste mit Unterlagenkontrolle</li> <li>○ Rückkehrerliste</li> <li>○ Buchungen nach Suchmaske (stellen Sie sich Ihre eigenen Listen nach vielseitigen Kriterien zusammen)</li> <li>○ Geburtstagsliste</li> <li>○ Gutscheinliste</li> <li>○ Fälligkeitslisten</li> <li>○ Liste der fälligen Provisionszahlungen</li> </ul> </li>   <li>➤ Finanzbuchhaltungsberichte <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Erfassungsprotokolle</li> <li>○ Offen Posten Listen</li> <li>○ GuV</li> <li>○ Geschäftsleitungsübersicht (BWA)</li> <li>○ SUSA mit Vorjahresvergleich</li> <li>○ Umsatzsteuerverprobung</li> <li>○ Kontenblattdruck</li> <li>○ Zentralmeldung auf Knopfdruck</li> </ul> </li> </ul>
<b>Aufträge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Wöchentliche Kundenfälligkeitsliste</li> <li>➤ Wöchentliche Veranstalterfälligkeitsliste</li> </ul>
<b>Statistik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Umsatz nach Buchung/Abreise</li> <li>○ Veranstalter nach Buchung/Abreise</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Veranstalter gruppiert nach Buchung/Abreise</li> <li>○ Mitarbeiter nach Buchung/Abreise</li> <li>○ Büro nach Buchung/Abreise</li> <li>○ Top X Kunden</li> <li>○ Nach Airlines</li> <li>○ Mitarbeiter nach Lieferanten gesplittet</li> <li>○ Grafisch aufbereitet auf unserer Expedienten Infoseite</li> </ul>
<b>CRM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mailingmodul <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Umfangreiches Selektionsmaske</li> <li>○ Serienmailfunktion</li> <li>○ Serienbrieffunktion</li> <li>○ Anlagemöglichkeit von immer wiederkehrenden Selektionen in Masken</li> </ul> </li> </ul>
<b>Terminverwaltung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Terminkalender analog Outlook <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Automatische Terminanlage bei Übernahme aus dem GDS für Optionen und Vormerkungen für den buchenden Expedienten</li> <li>○ Automatische Terminanlage bei Änderungen übers GDS für den buchenden Expedienten</li> <li>○ Serienterminfunktion</li> </ul> </li> </ul>
<b>Info</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bankleitzahl-Suche</li> <li>➤ Airlinecode-Suche</li> <li>➤ Dreilettercode-Suche</li> <li>➤ Rufnummern-Suche</li> </ul>
<b>TAPI-Schnittstelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erkennt an Hand der Rufnummer welcher Kunde anruft und öffnet den jeweiligen Kundensatz</li> </ul>
<b>Dokumenten-Management</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ermöglicht Ihnen den Weg zum Papierlosen Reisebüro (alle Belege werden gescannt und archiviert)</li> </ul>

**Verkaufen Sie Reisen – wir kümmern uns um die Details!**



Stand 09.01.2013